

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКИЙ**  
**РЕШЕНИЕ**

**22 декабря 2021 года № 64/8**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский на 2022-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский,

**Совет депутатов муниципального округа Нижегородский решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский на 2022-2024 годы (приложение).

2. Снять с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 27 января 2021 года № 53/5 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский на 2021 год», как выполненное, 31 декабря 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Нижегородский [www.mun-nizh.ru](http://www.mun-nizh.ru).

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава**  
**муниципального округа Нижегородский**

**М.С. Аперян**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нижегородский  
от 22 декабря 2021 года № 64/8

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  
муниципального округа Нижегородский на 2022-2024 годы**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Нижегородский: - Совета депутатов муниципального округа Нижегородский; - главы муниципального округа Нижегородский; - аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский	в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Юрисконсульт-советник
2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	Юрисконсульт-советник
3	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Нижегородский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	по необходимости	муниципальный служащий аппарата ответственный за обеспечение деятельности Комиссии
4	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Председатель комиссии
5	Обеспечение работы комиссии Совета депутатов муниципального округа Нижегородский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Председатель комиссии, муниципальный служащий аппарата ответственный за обеспечение деятельности Комиссии

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов</li> </ul>	<p>в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами</p>	<p>руководитель аппарата, глава муниципального округа</p>
7	<p>Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах, а также изменений, внесенных в имеющиеся нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>в течение года</p>	<p>юрисконсульт-советник</p>
8	<p>Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер материального стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности</p>	<p>в течение года</p>	<p>Глава муниципального округа, руководитель аппарата</p>
9	<p>Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник</p>
10	<p>Направление в Лефортовскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов</p>	<p>в течение года</p>	<p>Аппарат Совета депутатов</p>
11	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты органов местного самоуправления</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник</p>
<b>II. Мероприятия по совершенствованию размещения муниципального заказа</b>			
1	<p>Обеспечение контроля исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник</p>
2	<p>Планирование осуществления закупок</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководитель аппарата, бухгалтер-советник службы бухгалтерского учёта,</p>

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			юрисконсульт-советник
3	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	постоянно	Юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник
4	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, бухгалтер-советник службы бухгалтерского учёта, юрисконсульт-советник юридической службы
5	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте муниципального округа Нижегородский <a href="http://www.mun-nizh.ru">www.mun-nizh.ru</a> извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	в течение года	Аппарат Совета депутатов, Единая Комиссия по осуществлению закупок
6	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник
7	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник
8	Организация работы Единой и котировочной комиссий по осуществлению закупок	постоянно	Председатель комиссии
<b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>			
1	Контроль соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	Глава МО, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов
2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник
3	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	1-е полугодие	Юрисконсульт-советник

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по разъяснению муниципальным служащим требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	ежеквартально	Руководитель аппарата, юристконсульт-советник
5	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Руководитель аппарата
6	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Руководитель аппарата, юристконсульт-советник
7	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Руководитель аппарата, юристконсульт-советник
8	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	апрель 2022 года	Руководитель аппарата Совета депутатов, юристконсульт-советник
<b>IV. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нижегородский</b>			
1	Размещение на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	в течение года	Руководитель аппарата, юристконсульт-советник
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции через газету «Нижегородский район», бюллетень «Московский муниципальный	в течение года	Аппарат Совета депутатов

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	вестник», официальный сайт муниципального округа Нижегородский и др.		
3	Размещение на сайте муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	юрисконсульт-советник
4	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа	в течение года	Аппарат Совета депутатов
5	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте в сети интернет, совершенствование его функционирования, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	Аппарат Совета депутатов
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций, в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	в течение года	Аппарат Совета депутатов, Комиссия по противодействию коррупции
<b>V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</b>			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА	Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник
2	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой		
3	Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы		
4	Взаимодействие с налоговыми органами		
5	Проведение внутреннего финансового муниципального контроля		