

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2021 года № 64/8

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский,

Совет депутатов муниципального округа Нижегородский решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский на 2022-2024 годы (приложение).

2. Снять с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 27 января 2021 года № 53/5 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нижегородский на 2021 год», как выполненное, 31 декабря 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава
муниципального округа Нижегородский**

М.С. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нижегородский
от 22 декабря 2021 года № 64/8

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Нижегородский на 2022-2024 годы**

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|--|---|
| I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Нижегородский: - Совета депутатов муниципального округа Нижегородский; - главы муниципального округа Нижегородский; - аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский | в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Юрисконсульт-советник |
| 2 | Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Юрисконсульт-советник |
| 3 | Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Нижегородский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. | по необходимости | муниципальный служащий аппарата ответственный за обеспечение деятельности Комиссии |
| 4 | Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции | в течение года | Председатель комиссии |
| 5 | Обеспечение работы комиссии Совета депутатов муниципального округа Нижегородский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года | Председатель комиссии, муниципальный служащий аппарата ответственный за обеспечение деятельности Комиссии |

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|---|---|
| 6 | <p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; - возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | <p>в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами</p> | <p>руководитель аппарата, глава муниципального округа</p> |
| 7 | <p>Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах, а также изменений, внесенных в имеющиеся нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>в течение года</p> | <p>юрисконсульт-советник</p> |
| 8 | <p>Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер материального стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности</p> | <p>в течение года</p> | <p>Глава муниципального округа, руководитель аппарата</p> |
| 9 | <p>Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления</p> | <p>в течение года</p> | <p>Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник</p> |
| 10 | <p>Направление в Лефортовскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов</p> | <p>в течение года</p> | <p>Аппарат Совета депутатов</p> |
| 11 | <p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты органов местного самоуправления</p> | <p>в течение года</p> | <p>Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник</p> |
| II. Мероприятия по совершенствованию размещения муниципального заказа | | | |
| 1 | <p>Обеспечение контроля исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> | <p>постоянно</p> | <p>Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник</p> |
| 2 | <p>Планирование осуществления закупок</p> | <p>постоянно</p> | <p>Руководитель аппарата, бухгалтер-советник службы бухгалтерского учёта,</p> |

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|--|--|
| | | | юрисконсульт-советник |
| 3 | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства | постоянно | Юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник |
| 4 | Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов, бухгалтер-советник службы бухгалтерского учёта, юрисконсульт-советник юридической службы |
| 5 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | в течение года | Аппарат Совета депутатов, Единая Комиссия по осуществлению закупок |
| 6 | Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок | постоянно | Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник |
| 7 | Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений | постоянно | Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник |
| 8 | Организация работы Единой и котировочной комиссий по осуществлению закупок | постоянно | Председатель комиссии |
| III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики | | | |
| 1 | Контроль соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | постоянно | Глава МО, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов |
| 2 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник |
| 3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | 1-е полугодие | Юрисконсульт-советник |

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|------------------|--|
| 4 | Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по разъяснению муниципальным служащим требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | ежеквартально | Руководитель аппарата, юристконсульт-советник |
| 5 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Руководитель аппарата |
| 6 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Руководитель аппарата, юристконсульт-советник |
| 7 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Руководитель аппарата, юристконсульт-советник |
| 8 | Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | апрель 2022 года | Руководитель аппарата Совета депутатов, юристконсульт-советник |
| IV. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нижегородский | | | |
| 1 | Размещение на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления | в течение года | Руководитель аппарата, юристконсульт-советник |
| 2 | Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции через газету «Нижегородский район», бюллетень «Московский муниципальный | в течение года | Аппарат Совета депутатов |

| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|--|--|
| | вестник», официальный сайт муниципального округа Нижегородский и др. | | |
| 3 | Размещение на сайте муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | юрисконсульт-советник |
| 4 | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа | в течение года | Аппарат Совета депутатов |
| 5 | Обеспечение актуальности информации на официальном сайте в сети интернет, совершенствование его функционирования, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях | постоянно | Аппарат Совета депутатов |
| 6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций, в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц | в течение года | Аппарат Совета депутатов, Комиссия по противодействию коррупции |
| V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | | |
| 1 | Взаимодействие с Федеральным казначейством | в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА | Руководитель аппарата, юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник |
| 2 | Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой | | |
| 3 | Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы | | |
| 4 | Взаимодействие с налоговыми органами | | |
| 5 | Проведение внутреннего финансового муниципального контроля | | |